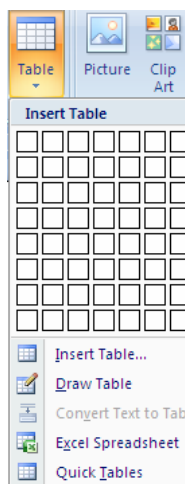


F I Ș A Nr. 3

Inserare



1. Inserarea unui tabel

a) Utilizarea șabloanelor pentru tabele

Faceți clic unde doriți să inserați un tabel

Pe fila **Inserare** (*Insert*), în grupul **Tabele** (*Tables*), faceți clic pe **Tabel** (*Table*), alegeți **Tabele rapide** (*Quick Tables*) apoi faceți clic pe șablonul dorit.


b) Utilizarea comenzii inserare tabel

Faceți clic unde doriți să inserați un tabel

Pe fila **Inserare** (*Insert*), în grupul **Tabele** (*Tables*), faceți clic pe **Tabel** (*Table*), alegeți **Inserare tabel** (*Insert Tables*) apoi în eticheta deschisă introduceți numărul de coloane (columns) și numărul de linii (rows) dorit.


2. Îmbinare celule

Selectați celulele pe care doriți să le imbițați

Pe fila **Aspect** (*Layout*) din grupul de Instrumente Tabel dați clic pe **Îmbinare celule** (*Merge cells*) . 

3. Scindare celule

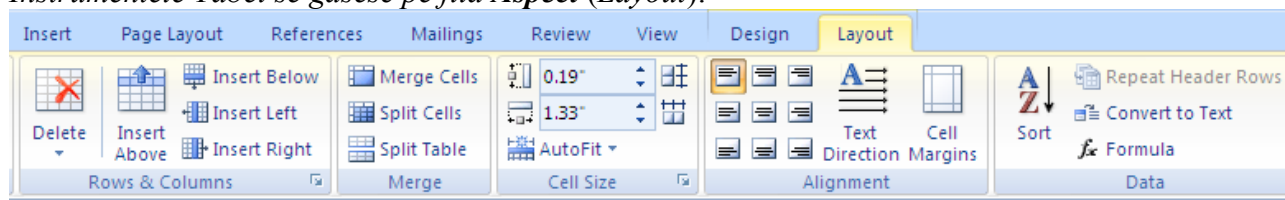
Selectați celula sau celulele pe care doriți să le scindați (divizați)

Pe fila **Aspect** (*Layout*) din grupul de Instrumente Tabel dați clic pe **Scindare celule** (*Split cells*) . 

Introduceți numărul de coloane și de rânduri în care vreți să scindați celulele

4. Care sunt Instrumentele Tabel ?

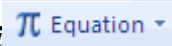
Instrumentele Tabel se găsesc pe fila **Aspect** (*Layout*):

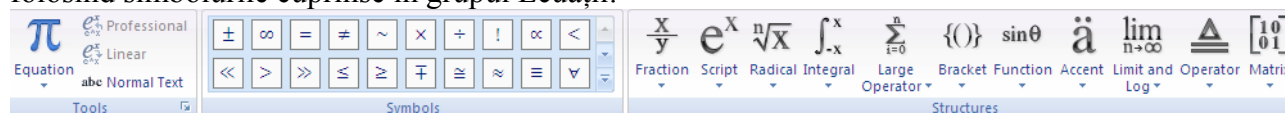


5. Inserarea simbolurilor matematice

Pe fila **Inserare** (*Insert*) din grupul **Simboluri**  se alege simbolul dorit.

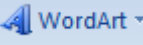
6. Scrierea unei ecuații (formule)

Pe fila **Inserare** (*Insert*) în grupul **Ecuații**  se editează ecuația (formula) dorită folosind simbolurile cuprinse în grupul Ecuații:

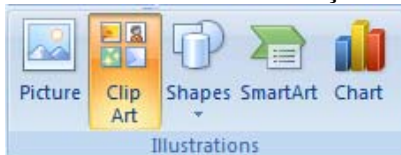


7. Conversia în WordArt a unui text existent

Selectați textul pe care vreți să-l convertiți în WordArt

În fila **Inserare** (*Insert*) faceți clic pe **WordArt**  și alegeți grafica dorită din listă:





8. Inserarea unei miniaturi

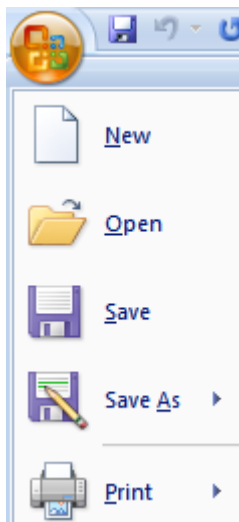
Faceți clic în locația unde doriți să inserați miniatura

În fila **Inserare** (*Insert*) în grupul Ilustrații (Illustrations) faceți clic pe **Miniatură** (*Clip Art*) și cautați miniatura dorită folosind cuvinte cheie.

9. Inserarea unei imagini

Faceți clic în locația unde doriți să inserați miniatura

În fila **Inserare** (*Insert*) în grupul Ilustrații (Illustrations) faceți clic pe **Imagine** (*Picture*) și în fereastra care apare selectați o imagine și apăsați butonul **Inserare** (*Insert*).



10. Funcțiile butonului Microsoft Office



- **Deschiderea unui document nou**
- **Deschiderea unui document existent**
- **Salvarea documentului**
- **Salvarea documentului existent ca un document nou**
- **Imprimarea documentului**

11. APLICAȚIE:

- Lansați procesorul de text Microsoft Word 2007
- Pentru margini alegeți formatarea predefinită **Wide** din listă
- Scrieți titlul ORAR cu font **CASTELLAR**, mărime **18**, culoare **red**, subliniat, centrat
- Inserați un tabel de 6 coloane și 7 rânduri în care scrieți orarul clasei voastre
- În căsuța fiecărei zile din săptămână inserați câte o miniatură
- Sub tabel scrieți formula de calcul a rădăcinilor ecuației de gradul doi
- Sub ecuație scrieți textul: PROGRAM DE VACANȚĂ
- Converteți acest text în WordArt
- Sub acest text inserați o imagine de vacanță
- Salvați acest fișier cu numele **scoala si vacanța** pe partiția **E:**